

Согласовано
с учетом мнения родителей МАДОУ
«Детский сад № 55»

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 55»
Н.В. Шлычкова
Приказ № 11/1-0 от 18.05.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете группы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете в МАДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете в группе ДОУ определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитетов в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Родительский Комитет (далее – Комитет) является коллегиальным органом общественного самоуправления группы, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления группой детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в группах детского сада на основании Положения о Родительском комитете группы и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников группы, но не более 3 человек. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет группы избирает председателя (в зависимости от численного состава могут

избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский комитет группы соблюдает настоящее Положение и регламент работы дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании группы. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием группы не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДОУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников группы дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родителей группы детского сада.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Осуществляет контроль организации качества питания детей совместно с администрацией.

3.5. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в группе

3.7. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей, ярмарках и благотворительных акциях.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников группы и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.11. Организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета группы входят родители (законные представители)воспитанников группы .

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета определяется Общим собранием родителей группы (законных представителей).

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы могут быть приглашены: заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения;

представители общественных организаций, родители , представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета группы: осуществляет подготовку и проведение заседаний данного Комитета; четко определяет повестку дня; следит за выполнением Решений родительского комитета; взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости.

4.10. Заседание Родительского комитета группы правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию группы, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

1.принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ;

2.вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- 3.вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
5. свободно распространять информацию о своей деятельности;
6. систематически проводить контроль качества питания;
7. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания; выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
8. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- 9.устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи группе и образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского комитета группы имеют право:

1. принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- 2.избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета группы;
- 3.участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
4. участвовать в управлении Родительским комитетом; вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы;
- 5.по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы группы и дошкольного образовательного учреждения;
- 6.выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

5.3. Члены Родительского комитета группы должны:

- 1.участвовать в работе Родительского комитета группы и выполнять его решения;
- 2.участвовать в мероприятиях ДОУ, и в реализации проектов и программ дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- 1.обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- 2.сотрудничает с администрацией, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития группы и дошкольного образовательного учреждения;
- 3.координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- 4.представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.
- 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 5.6. Председатель Родительского комитета группы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДООУ несет ответственность:

1. за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
2. за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
3. за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4. за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета группы.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием группы.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания группы.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в группе проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете группы является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем родительском собрании группы и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.